

«УТВЕРЖДАЮ»



Генеральный директор

«Комдрагметалл РС(Я)»

Васильев К.И.

28 АВГУСТА 2014 года

приложение № 3

02-2127  
к приказу № \_\_\_\_\_ от «28» августа 2014г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ДРАГОЦЕННЫМ МЕТАЛЛАМ И  
ДРАГОЦЕННЫМ КАМНЯМ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

Якутск, 2014 г.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ГУП «Комдрагметалл РС(Я)» (далее – «Комитет»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Комитетом, руководством Комитета и иными лицами, которые могут действовать от имени Комитета.

1.2. Дочерние общества Комитета (далее – «Общества»), на основании Политики утверждают собственные антикоррупционные политики, определяющие ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществами, членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Обществ.

1.3. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом и другими внутренними документами Комитета с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника (представителя организации) и правами и законными интересами Комитета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Комитета, Работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность Работника Комитета, связанная с возможностью получения Работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые законодательством РФ предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

### 3. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает приверженность Комитета и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Комитета к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Комитета на должном уровне.

3.2. Комитет ставит перед собой цели:

Минимизировать риск вовлечения Комитета, руководства и работников Комитета независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Работники») в коррупционную деятельность.

Сформировать у учредителя, контрагентов, Работников, Обществ, их членов органов управления, работников и иных лиц единообразное понимание политики Комитета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Комитету и Работникам.

Установить обязанность Работников Комитета знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### 4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Все Работники Комитета должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Генеральный директор Комитета отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Комитета, на Общества, их членов органов управления и работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### 5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Российское антикоррупционное законодательство: Комитет и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Всем Работникам Комитета строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.3. Комитет и его Работники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

## 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Противодействие коррупции в Комитете основывается на следующих ключевых принципах:

- **Принцип соответствия антикоррупционной политики Комитета действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Комитету.

Комитет при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Комитета.

- **Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).**

Комитет при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии с учредителем, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками, Обществами, их членами органов управления, работниками и иными лицами.

Комитет безусловно запрещает всем Работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Комитета) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Комитет безусловно запрещает всем Работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей Комитета), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящей Политике и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

- **Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства Комитета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- **Принцип вовлеченности Работников.**

Информированность работников Комитета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Комитета, его руководителей и Работников в коррупционную деятельность.

- **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в Комитете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников Комитета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Комитета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- **Принцип открытости хозяйственной деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

- **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Комитет осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 7. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА РИСКОВ

7.1. Комитет на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

## 8. АДЕКВАТНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

8.1. Комитет разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

Предупреждение коррупции в Комитете осуществляется путем:

-проведения в Комитете единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

-утверждение и применение настоящей Политики;

-ознакомление с настоящей Политикой Работников и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Политики.

-обучения и информирования Работников;

-ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;

-предъявление соответствующих требований к должностным лицам Комитета и кандидатам на руководящие должности Комитета;

-проверки на предмет соблюдения в Комитете антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

-внедрения в практику кадровой работы Комитета правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящей Политики и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с Работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

## 9. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника (представителя) Комитета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника (представителя) Комитета и правами и законными интересами Комитета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Комитета, Работником (представителем) которой он является.

9.2. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Комитете – помощник генерального директора по безопасности.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Комитет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Комитета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комитет может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комитет также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы Работника;
- добровольный отказ работника Комитета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей Работника;
- перевод Работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Комитета;
- увольнение работника из Комитета по инициативе Работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Комитета и Работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса Работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Комитета.

9.4. Политикой устанавливаются следующие обязанности Работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Комитета – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 10. ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

10.1. Комитет прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## 11. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

11.1. Комитет размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками, Обществами, их членами органов управления, работниками и иными лицами

11.2. Комитет содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Комитета и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

## 12. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

12.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Комитет осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## 13. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

13.1. Подарки, которые Работники от имени Комитета могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Комитете, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Комитета, которые Работники от имени Комитета могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Комитета, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Комитета, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения работников Комитета, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

13.2. Не допускаются подарки от имени Комитета, его Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## 14. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

14.1. Комитет осуществляет единую благотворительную политику, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса. Комитет не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Комитета и Обществ.

## 15. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15.1. Комитет не финансирует политические партии, организации и движения.

## 16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

16.1. Комитет воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Комитета и Обществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Комитета иной выгоды.

## 17. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

17.1. Комитет требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Комитета.

17.2. В Комитете организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Комитета («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей линии» в адрес руководства Комитета могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

17.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Работниками проводится вводная консультация по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Работников проводятся периодические информационные консультации.

17.4. Соблюдение Работниками Комитета принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## 18. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

18.1. Взаимодействие с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Комитета декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.



18.2. Данное взаимодействие может осуществляться в различных формах:

- Комитет может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Комитету (Работникам) стало известно;
- Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Комитету, может закреплена за лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Комитета;
- Комитет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих Работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## 19. ДОЧЕРНИЕ ОБЩЕСТВА, КОНТРАГЕНТЫ

19.1. Комитет, в пределах своей компетенции, инициирует внедрение в Обществах собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в хозяйственных обществах, где участвует Комитет, а также ее контрагентами.

19.2. При участии в хозяйственном обществе Комитет:

- анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их терпимости к коррупции;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в хозяйственном обществе.

## 20. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

20.1. Комитету и его Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

20.2. Комитет обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Комитета в коррупционную деятельность.

20.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Комитет осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Комитете, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## 21. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

21.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Комитета, задокументированы и доступны для проверки.

21.2. В Комитете назначены Работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

21.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Комитета строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## 22. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

22.1. Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Комитетом, может сообщить об этом на «горячую линию» Комитета, либо своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## 23. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

23.1. Комитет заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Комитета и Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## 24. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА КОМИТЕТА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

24.1. Генеральный директор Комитета отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

24.2. Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Комитета, задач, специфики деятельности, организационной структуры является помощник генерального директора Комитета по безопасности, который в рамках организации антикоррупционной деятельности осуществляет:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками, контрагентами, представителями Комитета, Обществами, их членами органов управления и работниками, а также на иных лиц;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования Работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Комитета.

## 25. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

25.1. В Комитете на регулярной основе проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском

учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Комитета, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

## 26. ОТЧЕТНОСТЬ

26.1. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной Политики Комитета периодически рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Комитета о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Комитета и его Работников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## 27. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

27.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Комитета, либо при изменении требований применимого законодательства РФ Генеральный директор Комитета организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

## 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

28.1. Генеральный директор, его заместители, главный бухгалтер и работники всех структурных подразделений Комитета, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

28.2. Поскольку к Комитету могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ за участие его Работников, контрагентов, Обществ и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

28.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Комитета, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Генеральный директор  
«Комитет по драгоценным металлам РС(Я)»  
Васильев К.И.  
28 АВГУСТА 2014 года  
приложение № 4  
к приказу № 22 от 28 августа 2014 г.



## **Кодекс этики и служебного поведения работников государственного унитарного предприятия «Комитет по драгоценным металлам и драгоценным камням Республики Саха (Якутия)»**

### **1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного унитарного предприятия «Комитет по драгоценным металлам и драгоценным камням Республики Саха (Якутия)», (далее – кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Саха (Якутия), Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных законодательных актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Антикоррупционной политики государственного унитарного предприятия «Комитет по драгоценным металлам и драгоценным камням Республики Саха (Якутия)», утв. Приказом № 02-2121 от 28 АВГУСТА 2014 г.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного унитарного предприятия «Комитет по драгоценным металлам и драгоценным камням Республики Саха (Якутия)» (далее – Комитет).

3. Работник Комитета обязан соблюдать положения настоящего кодекса в процессе своей служебной деятельности. Знание и соблюдение Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной служебной деятельности и соблюдения трудовой дисциплины Работниками Комитета, показателем их антикоррупционного поведения.

4. Кодекс призван повысить эффективность исполнения работниками своих должностных обязанностей.

### **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Комитета**

5. Основные принципы служебного поведения Работника Комитета являются основой поведения гражданина Российской Федерации, в связи с исполнением последним должностных обязанностей.

6. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу Комитета и работников;
- ж) незамедлительно сообщать руководству Комитета или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Комитета.

7. Работник Комитета, осознавая ответственность перед государством, обществом

и гражданами, призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Комитета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Комитета;

в) осуществлять свою деятельность в целях реализации уставных задач и функций Комитета;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

е) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Комитета добросовестно и разумно;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником Комитета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Комитета;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в коллективе Комитета;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Комитета, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

п) соблюдать в Комитете правила, установленные инструкцией по делопроизводству, обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Комитете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Комитета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающим как согласие принять взятку

или как просьба о даче взятки, предлагать, обещать и давать взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

8. Работник Комитета обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Саха (Якутия), законы и иные нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия), а также нормативные акты Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), Антикоррупционную политику Комитета.

9 Работник Комитета в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работник Комитета обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

11. Работник Комитета при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Работнику Комитета запрещается получать в связи с его должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

13. Работник Комитета обязан использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей;

14. Работник Комитета наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации для других работников Комитета, способствовать формированию в Комитете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работник Комитета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Работник Комитета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

17. Работник Комитета обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник Комитета после увольнения не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Комитета**

18. В служебном поведении Работнику Комитета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении Работник Комитета воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в помещениях;

д) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещать, предложить взятку, согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

20. Работник Комитета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник Комитета должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид Работника Комитета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к обществу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

При исполнении служебных обязанностей Работник Комитета должен соблюдать правила делового этикета, в том числе придерживаться делового стиля в одежде.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

22. За нарушение положений настоящего Кодекса Работник Комитета подлежит дисциплинарной ответственности, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия) нарушение положений Кодекса влечет применение к Работнику Комитета мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

За несоблюдение Работником Комитета ограничений и запретов, и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, Антикоррупционной политикой Комитета, Работник Комитета несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение Работником Комитета положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопроса о награждении Работника Комитета ведомственными или государственными наградами.

