

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по принятию, учету, хранению и оценке стоимости подарков, полученных работниками Государственного унитарного предприятия «Комитет по драгоценным металлам и драгоценным камням Республики Саха (Якутия)» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

1. Положение о Комиссии по принятию, учету, хранению и оценке стоимости подарков, полученных работниками Государственного унитарного предприятия «Комитет по драгоценным металлам и драгоценным камням Республики Саха (Якутия)» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – Комиссия), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 15.01.2018г. № П-07-6 и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия образуется приказом руководителя Государственного унитарного предприятия «Комитет по драгоценным металлам и драгоценным камням Республики Саха (Якутия)» (далее – Предприятие).

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии/секретарь, члены комиссии.

4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления уведомлений работников, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающих 30 дней со дня подачи лицом Уведомления.

Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления работника, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления первого уведомления.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения подарка работником, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании Комиссии.

5. Комиссия на своих заседаниях рассматривает уведомления на основании представленных документов (технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и т.п.) или, если таковые отсутствуют, на основании цены, которая при

сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары (ст. 424 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

6. В случае если Комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7. Для исключения злоупотреблений со стороны Комиссии, если не требуется привлечение независимых экспертов, Комиссией может быть принято решение о повторном рассмотрении вопроса на следующем заседании Комиссии для принятия окончательного решения о цене подарка, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары на дату принятия подарка.

8. По итогам рассмотрения Уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о передаче подарка в хозяйственное ведение Предприятия, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;
- б) о возвращении подарка получившему его работнику, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии.

В ходе оценки подарка Комиссией ведется протокол заседания. Результаты оценки стоимости подарка оформляются заключением Комиссии, которое приобщается к акту приема-передачи подарков.

9. В случае принятия Комиссией решения о передаче подарка в хозяйственное ведение Предприятия, Комиссия готовит на имя руководителя заключение/предложение по дальнейшему использованию подарка.